

Gestión de Expedientes - ePAC



El Ayuntamiento de Linares dispone desde hace años de la aplicación de expedientes Pac, con la que gestiona diversos procesos, entre ellos los del área de Urbanismo. En el marco de este proyecto, T-Systems ha propuesto un escenario de convivencia de los procedimientos de Urbanismo gestionados en Pac con aquellos otros procedimientos que en un futuro se definan en la nueva plataforma de gestión ePAC y los incluidos en este proyecto. Esta convivencia implica trabajar con dos aplicativos de gestión diferentes Pac y ePAC.

La evolución de la gestión de expedientes viene a **cubrir los requerimientos exigidos por el pliego en el marco del sistema de gestión de procedimientos municipales en materia de tramitación**. ePAC da respuesta a los requerimientos Intranet.

Son los siguientes:

- Se establecerá una conexión que permita a los técnicos del Ayuntamiento tramitar los expedientes y gestionar impuestos.
- Consulta de respuestas del Ayuntamiento, integrando un módulo específico de seguimiento del estado de la tramitación de expedientes, dotando a los usuarios de un localizador que facilite el conocimiento de la situación de los procedimientos iniciados.
- Módulo para el seguimiento de expedientes
- Los registros incluirán información relativa a: datos del titular, fecha de concesión, tipo de licencia, superficie, atributos, etc. La consulta podrá realizar atendiendo a distintos perfiles de acceso y permitirá la realización de búsquedas completas con posibilidad de exportar a datos Excel o Word.

Adicionalmente, la evolución de la gestión de expedientes permite alcanzar los siguientes objetivos:

Solución Integral para la gestión Administrativa

Su cobertura abarca desde la gestión de asuntos de tramitación inmediata ya sea en las oficinas de atención presencial o vía telemática, hasta la gestión de los procedimientos administrativos más complejos con gran número de actos administrativos y con la intervención de varias unidades de gestión internas o externas.

Simplificación Administrativa

El usuario de ePAC dispone de un Escritorio con la situación real y actualizada de sus expedientes y encargos recibidos o enviados a otra unidad, agrupados por estado de tramitación. El sistema permite gestionar de forma homogénea determinadas actuaciones: requerimientos, notificaciones, recursos, pendientes, aceptados, en curso, etc.



Expediente Electrónico

ePAC garantiza la formación del expediente electrónico orquestando el conjunto de instrumentos que configuran nuestra plataforma TAO 2.0 de tramitación electrónica (Registra, Carpeta ciudadana, Repositorio documental único,...).

Sistema Integrado

ePAC está plenamente integrado con la base de datos municipal y el resto de aplicaciones corporativas de gestión, que intervienen en la tramitación de los expedientes electrónicos. Al ser un componente de la Plataforma integrada de Tramitación electrónica, se encuentra integrada con el catálogo de procesos y servicios, servicio de gestión documentos y Repositorio y Registra, soluciones todas estas incluidas en esta oferta.

Mejora continua de la gestión administrativa

Proporciona indicadores de actividad, eficacia y eficiencia para un preciso conocimiento de la situación de los procesos. El sistema informa explícitamente de las fechas clave y controla la consecución de los hitos de tramitación establecidos.

Facilita la interoperabilidad

La plataforma de tramitación superará la visión jerárquica y vertical clásica de la organización y fortalecerá la integración entre las soluciones internas de las áreas gestión, garantizando la no duplicidad de datos y la reutilización de documentos, y responderá a las futuras necesidades de interoperabilidad con otras administraciones públicas como evolución al presente proyecto.

Reutilización de componentes

Después de nuestra acumulada experiencia en la ejecución de proyectos de implantación de expedientes, no nos cabe duda que la reutilización de componentes es uno de los factores clave a tener en cuenta a la hora de seleccionar un sistema de gestión de expedientes. La estandarización y reutilización son la clave del éxito tanto en la fase de implantación como en el mantenimiento posterior de los procesos.

Gestor de Expedientes Web

ePAC es una aplicación Web, basada en la tecnología Java J2EE, donde las funcionalidades del Gestor de Expedientes Pac se ven incrementadas y mejoradas.

¿Qué es ePAC?

ePAC forma parte de la plataforma integral de tramitación electrónica TAO 2.0. Siendo el módulo encargado de proporcionar a usuarios una gestión integral de los expedientes administrativos y a los ciudadanos y empresas información sobre expedientes electrónicos definidos a través de la Carpeta Ciudadana.

El núcleo funcional de ePAC se estructura en 2 procesos: procesos de definición y procesos de gestión.

A través de los procesos de definición, describimos el comportamiento de las distintas entidades que forman ePAC en la gestión de expedientes.

A través de los Procesos de gestión, podemos conocer como realizar la tramitación de un expediente.

¿Qué es Registra?

Registra es el sistema de Gestión de Registro de la Plataforma TAO 2.0, que permite a la organización implantar un modelo de gestión del registro moderno y adaptado a las necesidades derivadas de la aplicación de la Ley de Acceso a los ciudadanos a los Servicios Públicos. Esta solución da cobertura a la tradicional y esencial función de fe pública dejando constancia en cada asiento Registral de la información que determina en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Registra soporta la implantación de múltiples modelos de registro y se adapta a los cambios de modelo que una organización puede necesitar para evolucionar. Permite una modernización progresiva del registro, adaptándose fácilmente a las distintas fases de transición.

Registra da respuesta a los diferentes modelos de gestión existentes, y permite la adaptación de la organización a las diferentes fases de la transición de un modelo tradicional a un modelo de gestión moderno (añadir una nueva Oficina, crear oficinas especializadas, descentralizar las salidas parcialmente al mismo ritmo que se informatizan el procedimientos administrativos, etc.).